

INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICO

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Informe No.:	51480	Fecha de Mantenimiento:	2024-11-18
Propietario:	Corporación Eléctrica del Ecuador CELEC EP	Técnico de Mantenimiento:	Jonathan Fonseca
Dirección:	JOSE DE LA CUADRA LOTE 142-2 Y ALEGRIA, CONOCOTO, PICHINCHA		

1. Datos

Equipo:	Balanza	Código empresa:	EM-007
Marca:	Mettler Toledo	Rango:	(0 a 220) g
Modelo:	XP205	División de escala:	0.0001 g
Serie:	B331611774	Ubicación:	Laboratorio químico

2. Condiciones Ambientales

Temperatura:	(21 ± 10) °C	Humedad Relativa:	(50 15) %HR
--------------	--------------	-------------------	-------------

3. Antecedente

La entidad ha formalizado un contrato para ofrecer un servicio de Mantenimiento Preventivo Básico del equipo. Este servicio implica realizar acciones sistemáticas y proactivas como la inspección, limpieza, ajuste y lubricación de componentes esenciales. El objetivo de estas medidas es prevenir fallos potenciales, mejorar la fiabilidad operativa y extender la vida útil del equipo, asegurando su rendimiento óptimo de forma continua.

4. Descripción de Actividades Realizadas

La ejecución de este mantenimiento se realiza por escalones:

4.1. Primer Escalón:


- 4.1.1. Verificación del estado físico del equipo. (PASS)
- 4.1.2. Verificación del encendido del equipo. (PASS)
- 4.1.3. Limpieza (interna y externa) de las piezas del equipo. (PASS)

Detalles:

En esta etapa se identifica que el equipo funciona correctamente, se encuentra bajo contenido de polvo externa e internamente por el uso normal y continuo del equipo. Se puede apreciar que el equipo se mantiene en un lugar estable sin vibraciones, lo que es fundamental para su correcto funcionamiento. Se realizó una limpieza profunda para eliminar contaminantes y

INFORME DE MANTENIMIENTO	Código:	51480
	Edición:	01
	Fecha Emisión:	2024-11-18

Produce
Approve



Jonathan Fonseca – Technician of Maintenance
Iván Bórquez – Head of Maintenance



partículas de polvo. Esta limpieza es esencial para mantener la eficiencia y el buen funcionamiento del equipo a largo plazo.

4.2. Segundo Escalón:

- 4.2.1. Apertura y desmontaje de piezas intercambiables. (PASS)
- 4.2.2. Ajuste y lubricación de las partes mecánicas. (PASS)

Detalles:

Durante esta etapa, se realizó la apertura y desmontaje de las piezas intercambiables del equipo, verificando su correcto estado y funcionamiento. Adicionalmente, se llevó a cabo el ajuste y lubricación de las partes mecánicas, asegurando un movimiento fluido y minimizando el desgaste por fricción. Estas acciones garantizan la operatividad óptima del equipo y contribuyen a prolongar su vida útil.

5. Conclusiones

- 5.1 Se verificó que el equipo se encuentra en óptimas condiciones físicas y operativas, con todas las funciones principales operando correctamente según lo especificado por el fabricante.
- 5.2 Se verifica que el sistema de apertura/cierre automático de puertas funciona correctamente.
- 5.3 Todas las partes móviles se encuentran en condiciones adecuadas, sin signos de desgaste anormal que pudieran afectar la precisión o la seguridad durante la operación.
- 5.4 Durante la calibración de la balanza, se detectó un error significativo. Se realizó un ajuste en el sistema interno, lo que permitió que el equipo se mantenga dentro del error máximo permisible.
- 5.5 El mantenimiento preventivo y la limpieza regular son prácticas clave para garantizar el rendimiento óptimo y la durabilidad de la balanza. Al implementar estas recomendaciones se asegura un funcionamiento continuo y confiable del equipo, minimizando el riesgo de interrupciones no planificadas y maximizando la eficiencia operativa.
- 5.6 La funcionalidad del equipo es completa y óptima.
- 5.7 El mantenimiento preventivo y la limpieza regular son esenciales para garantizar el rendimiento óptimo y la durabilidad de la balanza.

6. Recomendaciones

- 6.1. Mantener la balanza en una superficie estable y libre de vibraciones para evitar variaciones en las mediciones.
- 6.2. Se recomienda realizar tareas de limpieza periódicas de las superficies para evitar la acumulación de polvo y óxido.
- 6.3. Capacitar al personal sobre los procedimientos correctos de manipulación y almacenamiento del equipo. Esto incluye el manejo cuidadoso durante la carga y descarga, así como el almacenamiento en condiciones adecuadas para prevenir daños accidentales que puedan comprometer su integridad.

INFORME DE MANTENIMIENTO	Código:	51480
	Edición:	01
	Fecha Emisión:	2024-11-18

Produced by: Jonathan Fonseca– Technician of Maintenance
Approved by: Ing. Mateo Bórquez – Head of Maintenance

7. Aprobación

A continuación, se detalla los datos de las personas involucradas en la ejecución de este servicio:



Jonathan Fonseca
Técnico de mantenimiento



Ing. Mateo Bórquez
Gerente Técnico

8. Anexo Fotográfico



INFORME DE MANTENIMIENTO	Código:	51480
	Edición:	01
	Fecha Emisión:	2024-11-18

Produced by: Jonathan Fonseca– Technician of Maintenance
Approved by: Ing. Mateo Bórquez – Head of Maintenance