

# INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICO

## DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

<b>Informe No.:</b>	53873.1	<b>Fecha de Mantenimiento:</b>	2025-02-10
<b>Propietario:</b>	OBEN ECUADOR S.A.	<b>Técnico de Mantenimiento:</b>	Mauricio Landivar
<b>Dirección:</b>	Jaime Roldos Aguilera E3-37 e Isidro Ayora, QUITO, PICHINCHA		

### 1. Datos

<b>Equipo:</b>	Balanza	<b>Código empresa:</b>	*****
<b>Marca:</b>	OHAUS	<b>Rango:</b>	(0 a 200) kg
<b>Modelo:</b>	CD-11	<b>División de escala:</b>	0.05 kg
<b>Serie:</b>	0056046-6LE	<b>Ubicación:</b>	Dosificación

### 2. Condiciones Ambientales

<b>Temperatura:</b>	(21 ± 10) °C	<b>Humedad Relativa:</b>	(50 ± 15) %HR
---------------------	--------------	--------------------------	---------------

### 3. Antecedente

La entidad contrata el servicio de Mantenimiento Preventivo Básico del equipo, a fin de mantener la vida útil y funcionamiento óptimo.

### 4. Descripción de Actividades Realizadas

La ejecución de este mantenimiento se realiza por escalones:

#### 4.1. Primer Escalón:

- 4.1.1. Verificación del estado físico del equipo. (PASS)
- 4.1.2. Verificación del estado de encendido del equipo. (PASS)
- 4.1.3. Verificación del estado de las celdas de la balanza. (PASS)



#### Detalles:

En esta etapa se identifica que el equipo funciona correctamente. Se realiza limpieza profunda de todas las piezas. El equipo enciende adecuadamente. El estado de sus celdas de carga se encuentran desgastadas pero funcionan adecuadamente.

#### 4.2. Segundo Escalón:

- 4.2.1. Verificación de calibración con los valores establecidos. (PASS)

INFORME DE MANTENIMIENTO	<b>Código:</b>	53873.1
	<b>Edición:</b>	01
	<b>Fecha Emisión:</b>	2025-02-10

Produced by:  ndivar – Maintenance Technician  
Approved by:  Juez, Eng. – Technical Manager

**Detalles:**

Se realiza la calibración de la balanza para comprobar que sus valores se encuentren dentro de los límites permitidos.

**5. Conclusiones**

- 5.1. El mantenimiento preventivo fue llevado con éxito, garantizando la vida útil del equipo bajo condiciones normales de uso.
- 5.2. El equipo es apto para uso normal, conforme a los cambios deseados por la empresa.

**6. Recomendaciones**

- 6.1. Se recomienda utilizar el equipo sin exceder su capacidad permitida, ya que puede dañar las celdas de la balanza.
- 6.2. Se debería limpiar con un trapo y/o toalla de papel húmeda para evitar acumulación excesiva de polvos sobre el equipo y en las celdas de carga.
- 6.3. No apoyar en las esquinas ya que esto desgasta las celdas y puede causar problemas en la excentricidad de la balanza y colocar el peso en el centro.

**7. Aprobación**

A continuación, se detalla los datos de las personas involucradas en la ejecución de este servicio:

  
 Mauricio Landivar  
 Técnico de mantenimiento

  
 Ing. Mateo Bórquez  
 Gerente Técnico

**INFORME DE  
MANTENIMIENTO**

<b>Código:</b>	<b>53873.1</b>
<b>Edición:</b>	<b>01</b>
<b>Fecha Emisión:</b>	<b>2025-02-10</b>

Produced by: Mauricio Landivar – Maintenance Technician  
 Approved by: Mateo Borquez, Eng. – Technical Manager

8. Anexo Fotográfico



Figura 1. Display antes de la limpieza.



Figura 2. Display después de la limpieza.

INFORME DE MANTENIMIENTO	Código:	53873.1
	Edición:	01
	Fecha Emisión:	2025-02-10

Produced by: Mauricio Landivar – Maintenance Technician  
Approved by: Mateo Borquez, Eng. – Technical Manager





Figura 3. Celdas superiores.



Figura 4. Celdas inferiores.

INFORME DE MANTENIMIENTO	Código:	53873.1
	Edición:	01
	Fecha Emisión:	2025-02-10

Produced by: Mauricio Landivar – Maintenance Technician  
 Approved by: Mateo Borquez, Eng. – Technical Manager